

راهنمای نگارش و تدوین پایان نامه

یکی از اهداف نگارش پایان نامه، آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب درباره یک موضوع علمی است. برای ایجاد هماهنگی در تدوین پایان نامه ها لازم است دانشجویان گرامی نکته های ذکر شده زیر را در نگارش پایان نامه رعایت کنند.

رعایت تمام نکات مگر در مواردی که اختیاری اعلام شده است، الزامی است.

۱- روی جلد: موارد زیر به ترتیب (از بالا به پایین) در روی جلد درج می گردد:

نمونه فارسی / نمونه لاتین

۱-۱- نشان دانشگاه

۱-۲- نام دانشگاه

۱-۳- نام دانشکده

۱-۴- رشته و گرایش

۱-۵- عنوان پایان نامه

۱-۶- نام دانشجو

۱-۷- ماه و سال دانش آموختگی

۲- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم به شکل ساده صفحه آرایی شود. (این صفحه اختیاری است، در دانشکده ها می تواند متنوع باشد)

فایل نمونه

۳- تاییدیه اعضای هیات داوران جلسه دفاع

فایل نمونه

۴- صفحه عنوان همانند روی جلد است ولی در این صفحه نام استادان مشاور نیز ذکر می شود.

۵- تقدیم در یک صفحه (اختیاری)

۶- تقدیر و تشکر در یک صفحه (اختیاری)

۷- چکیده فارسی شامل هدف ، روش، نتایج، نتیجه گیری و واژگان کلیدی در یک صفحه حداکثر ۳۰۰ کلمه

۸- فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل فهرست جدول ها، شکل ها، مخفف ها و نشانه ها، عناوین ، فصل ها ، بخش ها و زیربخش های هر پایان نامه با ذکر شماره صفحه اول و عنوان مربوط می آید و در فهرست مطالب ، صفحه های اولیه پایان نامه (تقدیر، تقدیم، چکیده و...) ذکر نمی شوند.
عناوین فهرست مطالب باید عین عناوین خود متن باشد.
در فهرست مطالب عناوین فرعی که زیرمجموعه عناوین اصلی هستند، با تورفتگی پس از آنها قرار می گیرند.
فهرست، مطالب، جدول ها ، شکل ها ، علامت ها و نشانه ها و سایر فهرست ها با حروف ابجد شماره گذاری می شوند.

۹- فهرست علائم و نشانه ها

۱۰- فهرست نمودارها، عکس ها و نقشه ها

۱۱- فهرست جدول ها

۱۲- متن اصلی پایان نامه شامل:

مقدمه

مروری بر مطالعات انجام شده

مواد و روش ها

نتایج و بحث

نتیجه گیری و پیشنهاد ها

۱۳- فهرست مراجع

۱۴- پیوست ها در صورتی که پایان نامه دارای چند پیوست باشد با حروف ابجد از یکدیگر جدا می شوند.

۱۵- واژه نامه به صورت الفبایی، غیرفارسی و فارسی به غیر فارسی تنظیم می شوند.

۱۶- خطوط تیترا با فونت BTitr و اندازه ۱۴ و سایر خطوط را با فونت Bmitra و اندازه ۱۴ نوشته و از سمت راست 3 cm و چپ و بالا 2cm و پایین 2.5 cm فاصله گذاشته و شماره صفحات را در سمت چپ پایین صفحه نگاشته شود. (صفحه ۲۰ خطی)

۱۷- پایان نامه باید در ۳ نسخه که یک نسخه دانشجو و یک نسخه تحویل استاد راهنما و نسخه دیگر تحویل

کتابخانه مرکز گردد.

۱۸- پایان نامه بصورت عمودی صحافی شود. جلد پایان نامه به صورت گالینگور بوده و عنوان پایان نامه و نام نویسنده در شیرازه آورده شود.

۱۹- رنگ جلد پایان نامه برای هر گروه آموزشی به شرح ذیل می باشد:

گروه جوشکاری: سرمه ای

گروه برق: زرشکی

گروه حسابداری: سبز

گروه مکانیک: طوسی

گروه کامپیوتر: مشکی

گروه متالورژی: قهوه ای